

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**2. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

2.1. Общие положения

2.1.1. Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства осуществляется Центром микрофинансирования в валюте Российской Федерации на следующих условиях:

а) микрофинансирование осуществляется на основе возвратности, платности и срочности по процентной ставке, равной 10 % годовых.

Допускается предоставление и (или) пролонгация сроков микрозайма до 3 (трех) лет субъектам малого предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, по процентной ставке не более 0,5% годовых.

б) возвратность микрозайма обеспечивается соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами;

в) погашение микрозайма осуществляется следующим образом:

- погашение основного долга - ежемесячно (ежеквартально, по полугодиям), исходя из срока микрозайма и письменного заявления Заемщика. Допускается по соглашению сторон отсрочка погашения основного долга на срок не более 11 месяцев включительно, исходя из срока микрозайма и письменного заявления Заемщика.

- погашение процентов – ежемесячно

г) начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму.

2.1.2. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого субъекта малого предпринимательства определяется Центром микрофинансирования в соответствии с методикой оценки кредитоспособности субъектов малого предпринимательства, утверждаемой Правлением Центра микрофинансирования.

2.1.3. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты малого предпринимательства, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) соответствие категориям малых предприятий или микропредприятий, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Башкортостан;

в) срок деятельности с момента государственной регистрации составляет не менее 3 месяцев;

г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

д) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Центром микрофинансирования на дату обращения за получением микрозайма;

е) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления на предоставление микрозайма не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);

ж) отсутствие отрицательного финансового результата деятельности субъекта малого предпринимательства в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью.

2.1.4. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим субъектам малого предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

б) осуществляющим предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр;

в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

е) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении микрозайма в соответствии с настоящими Правилами, и сроки микрозайма не истекли;

ж) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение условий возвратности и платности полученного микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

з) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

и) не соответствующим критериям, установленным в пункте 2.1.3 настоящих Правил.

2.1.5. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 12 месяцев. Допускается предоставление и (или) пролонгация сроков микрозайма субъектам малого предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, до 3 (трех) лет.

2.1.6. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства, открытый в кредитной организации на территории Республики Башкортостан с учетом следующего:

а) единовременным перечислением займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей;

б) траншами в течении срока действия договора займа в пределах лимита невозобновляемой линии по выдаче займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей.

2.1.7. Субъект малого предпринимательства имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами.

2.1.8. Центр микрофинансирования обязан:

1) предоставить лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

2) разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на официальных сайтах Центра микрофинансирования и Уполномоченного органа;

3) проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Центра микрофинансирования и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

4) гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Центра микрофинансирования обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Центра микрофинансирования, а также об иных сведениях, устанавливаемых Центром микрофинансирования, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5) раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения,

принимаемые органами управления Центра микрофинансирования, в порядке, установленном учредительными документами;

б) нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

## **Цели микрофинансирования**

В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты на предпринимательскую деятельность, за исключением погашения просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом малого предпринимательства в кредитных и финансовых организациях, налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

### **2.3. Обеспечение микрозайма**

2.3.1. Наличие обеспечения по договору микрозайма является обязательным условием предоставления микрозайма.

2.3.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Центром микрофинансирования принимаются указанные ниже способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

а) ипотека (залог объектов недвижимости):

- при залоге жилых помещений (зданий) и земельных участков - с поправочным коэффициентом не более 0,7;

- при залоге нежилых помещений (строений) - с поправочным коэффициентом не более 0,8;

б) залог транспортных средств или оборудования:

- при залоге транспортных средств или оборудования не старше 5 лет с даты выпуска (изготовления) - с поправочным коэффициентом не более 0,75;

- при залоге транспортных средств или оборудования старше 5 лет с даты выпуска (изготовления) - с поправочным коэффициентом не более 0,65;

в) поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Башкортостан, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Башкортостан;

- муниципальных образований в соответствии с их учредительными документами;

д) банковские гарантии кредитных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Башкортостан.

2.3.3. Для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц обязательно поручительство аффилированных лиц.

2.3.4. При залоге имущества, указанного в пункте 2.3.2 настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. При этом оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и расходы по оценке такого имущества несет субъект малого предпринимательства.

2.3.5. Центр микрофинансирования принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте и личного имущества физических лиц, объектов ипотеки жилых помещений (кроме объектов ипотеки жилых помещений, переданных в залог Центру микрофинансирования), жилых помещений (их частей), если для гражданина-залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

2.3.6. Страхование передаваемого в залог оборудования обязательно и осуществляется субъектом малого предпринимательства по рыночной стоимости, указанной в отчете независимого оценщика на момент заключения договора микрозайма.

Страхование передаваемых в залог объектов недвижимости и транспортных средств не является обязательным условием для заключения договора микрозайма.

2.3.7. В целях снижения рисков невозврата микрозайма допускаются различные сочетания способов обеспечения обязательств.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. Общие документы, предоставляемые субъектом малого предпринимательства вне зависимости от организационно-правовой формы:

1.1. Заявление на получение микрозайма.

1.2. Анкета субъекта малого предпринимательства (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

1.3. Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии

(отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год.

Документы, предусмотренные в подпунктах 1.1. - 1.3. настоящего Приложения к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Республики Башкортостан, представляются по соответствующим формам, утверждаемым Центром микрофинансирования по согласованию с уполномоченным республиканским органом исполнительной власти, координирующим вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Сведения о среднесписочной численности работников предоставляемые в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации (оригинал с отметкой налогового органа с ксерокопией либо нотариально заверенная копия).

II. Документы, предоставляемые субъектом малого предпринимательства – **юридическим лицом**:

2.1. Документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого предпринимательства:

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
1	Устав (положение), изменения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке	Оригинал с ксерокопией либо нотариально заверенная копия
2	Паспорт руководителя юридического лица	Оригинал с ксерокопией всех страниц
3	Решение уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении сделки по заключению договора микрозайма (решение единственного учредителя (участника) Общества, протокол или выписка из протокола участников Общества (акционеров), членов потребительского кооператива с указанием суммы, срока и заимодавца - Центра микрофинансирования)	Оригинал
4	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)	Оригинал либо нотариально заверенная копия

2.2. Документы, характеризующие финансовое положение юридического лица, **применяющего общий режим налогообложения**:

№	Наименование документа	Форма предоставления
---	------------------------	----------------------

		документа
1	Бухгалтерская отчетность (формы № 1, 2) за пять отчетных дат	Копии, заверенные субъектом малого предпринимательства с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде
2	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
3	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
4	Справки из обслуживающих кредитных организаций (при наличии расчетного счета): <ul style="list-style-type: none"> <li>• о состоянии картотеки № 2;</li> <li>• о наличии/отсутствии ссудной задолженности, открытых кредитных линиях (при наличии - представление кредитных и обеспечительных договоров по кредитной сделке);</li> <li>• об оборотах (с разбивкой по месяцам) по расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев.</li> </ul>	Оригиналы, выданные в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов

4.3. Документы, характеризующие финансовое положение юридического лица, **применяющего специальный режим налогообложения:**

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
1	Налоговые декларации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при едином налоге на вмененный доход - за последний налоговый период;</li> <li>• при упрощенной системе налогообложения – за последний налоговый период (при упрощенной</li> </ul>	Копия, заверенная субъектом малого предпринимательства с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте

	<p>системе налогообложения на основе патента - патент);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при едином сельскохозяйственном налоге - за последний налоговый период</li> </ul>	или в электронном виде
2	Сведения о финансовых оборотах за последние 12 полных месяцев	Оригинал, заверенный подписью руководителя и печатью субъекта малого предпринимательства
3	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
4	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
5	<p>Справки из обслуживающих кредитных организаций (при наличии расчетного счета):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о состоянии картотеки № 2;</li> <li>• о наличии/отсутствии ссудной задолженности, открытых кредитных линиях (при наличии - представление кредитных и обеспечительных договоров по кредитной сделке);</li> <li>• об оборотах (с разбивкой по месяцам) по расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев.</li> </ul>	Оригиналы, выданные в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов

5.1. Документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого предпринимательства – **индивидуального предпринимателя:**

1	Наименование документа	Форма предоставления документа
1	Паспорт гражданина Российской Федерации (индивидуального предпринимателя)	Оригинал с ксерокопией всех страниц

5.2. Документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого предпринимательства – **крестьянского фермерского хозяйства** (далее – КФХ):

№	Наименование документа	Форма предоставления
---	------------------------	----------------------

		документа
1	Паспорт гражданина Российской Федерации (главы КФХ)	Оригинал с ксерокопией всех страниц
2	Список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ	Оригинал с ксерокопией либо нотариально заверенная копия
3	Выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма	Оригинал с ксерокопией либо нотариально заверенная копия

5.3. Документы, характеризующие финансовое положение индивидуального предпринимателя, **применяющего общий режим налогообложения:**

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
1	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (за последний налоговый период)	Копии, заверенные субъектом малого предпринимательства с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде
2	Сведения о финансовых оборотах за последние 12 полных месяцев	Оригинал, заверенный подписью руководителя и печатью субъекта малого предпринимательства
3	Документ, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
4	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
5	Справки из обслуживающих кредитных организаций (при наличии расчетного счета): <ul style="list-style-type: none"> <li>• о состоянии картотеки № 2;</li> <li>• о наличии/отсутствии ссудной задолженности, открытых кредитных линиях (при наличии -</li> </ul>	Оригиналы, выданные в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов

	<p>представление кредитных и обеспечительных договоров по кредитной сделке);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об оборотах (с разбивкой по месяцам) по расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев</li> </ul>	
--	---	--

5.4. Документы, характеризующие финансовое положение индивидуального предпринимателя, **применяющего специальный режим налогообложения:**

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
1	<p>Налоговые декларации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при едином налоге на вмененный доход - за последний налоговый период;</li> <li>• при упрощенной системе налогообложения – за последний налоговый период (при упрощенной системе налогообложения на основе патента - патент);</li> <li>• при едином сельскохозяйственном налоге - за последний налоговый период</li> </ul>	Копия, заверенная субъектом малого предпринимательства с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде
2	Сведения о финансовых оборотах за последние 12 полных месяцев	Оригинал, заверенный подписью руководителя и печатью субъекта малого предпринимательства
3	Документ, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
4	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
5	Справки из обслуживающих кредитных организаций (при наличии расчетного счета): о состоянии картотеки № 2; о наличии/отсутствии ссудной задолженности, открытых кредитных линиях (при наличии - представление	Оригиналы, выданные в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов

	кредитных и обеспечительных договоров по кредитной сделке); об оборотах (с разбивкой по месяцам) по расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев	
--	---	--

VI. Документы, предоставляемые физическими лицами, выступающими в качестве учредителей/ поручителей/ залогодателей:

6.1. Анкета физического лица (оригинал).

6.2. Паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал с ксерокопией всех страниц).

6.3. Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (оригинал по форме 2-НДФЛ).

6.4. Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год.

6.5. При залоге транспортных средств, самоходных машин, оборудования, физического лица, состоящем в зарегистрированном браке, в случае положительного решения Комиссии, необходимо нотариально оформленное согласие супруги(-а).

VII. Документы, предоставляемые юридическими лицами, выступающих в качестве залогодателей:

7.1 Устав.

7.2. Решение высшего органа управления юридического лица об одобрении сделки (Оригинал).

7.3. Выписка из ЕГРЮЛ на Залогодателя, выданная в срок не более 45 дней до даты подачи документов в Центр микрофинансирования (Оригинал либо нотариально заверенная копия).

7.4. Банковские реквизиты Залогодателя (оформляется на фирменном бланке Залогодателя).

При поручительстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - соответственно полный пакет правоустанавливающих и финансовых документов на поручителя(-ей), предусмотренных настоящим Приложением к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Республики Башкортостан.

VIII. Документы, предоставляемые субъектом малого предпринимательства в зависимости от вида обеспечения:

8.1. При залоге жилых помещений:

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
---	------------------------	--------------------------------

1	Свидетельство о праве собственности на объект недвижимости	Оригиналы с ксерокопией либо нотариально заверенные копии
2	Документ, подтверждающий отсутствие обременения на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), в случае регистрации права после 1998 года или справка из Государственного унитарного предприятия Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан (далее – ГУП БТИ РБ), в случае регистрации права до 1998 года)	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
3	Справку органов регистрации по месту пребывания и по месту жительства о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, предлагаемом в залог	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
4	Свидетельство о праве собственности земельного участка или договор аренды земельного участка	Оригиналы с ксерокопией либо нотариально заверенные копии
	Документ, подтверждающий отсутствие обременения на находящийся в собственности (аренде) залогодателя земельный участок (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), в случае регистрации права после 1998 года или справка из Государственного унитарного предприятия Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан (далее – ГУП БТИ РБ), в случае регистрации права до 1998 года)	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
5	Отчет об оценке жилого помещения и земельного участка (если земельный участок находится в собственности залогодателя), либо стоимости права аренды земельного участка	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

#### 8.2. При залоге нежилых помещений:

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
---	------------------------	--------------------------------

1	Свидетельство о праве собственности на объект недвижимости	Оригиналы с ксерокопией либо нотариально заверенные копии
2	Документ, подтверждающий отсутствие обременения на жилое помещение (выписка из ЕГРП, в случае регистрации права после 1998 года или справка из ГУП БТИ РБ, в случае регистрации права до 1998 года)	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
3	Свидетельство о праве собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое строение	Оригиналы с ксерокопией либо нотариально заверенные копии
	Документ, подтверждающий отсутствие обременения на находящийся в собственности (аренде) залогодателя земельный участок (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), в случае регистрации права после 1998 года или справка из Государственного унитарного предприятия Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан (далее – ГУП БТИ РБ), в случае регистрации права до 1998 года)	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
4	Отчет об оценке нежилого помещения и земельного участка (если земельный участок находится в собственности залогодателя), права аренды земельного участка	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

### 8.3. При залоге земельных участков:

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
1	Свидетельство о праве собственности на объект недвижимости	Оригиналы с ксерокопией либо нотариально заверенные копии
2	Документ, подтверждающий отсутствие обременения на находящийся в собственности залогодателя земельный участок (выписка из Единого государственного реестра прав на	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов

	недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), в случае регистрации права после 1998 года или справка из Государственного унитарного предприятия Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан (далее – ГУП БТИ РБ), в случае регистрации права до 1998 года)	
3	Справку из ГУП БТИ РБ о наличии или отсутствии строений на земельном участке	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
4	Отчет об оценке нежилого помещения и земельного участка (если земельный участок находится в собственности залогодателя), права аренды земельного участка	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

#### 8.4 При залоге транспортных средств:

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
1	Регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину (Паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства, свидетельство о регистрации самоходной машины)	Оригиналы с ксерокопией либо нотариально заверенные копии
2	Отчет независимого оценщика об оценке транспортного средства/самоходной машины	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

#### 8.5 При залоге оборудования:

№	Наименование документа	Форма предоставления документа
1	Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.)	Оригиналы с ксерокопией либо нотариально заверенная копия
2	Технический паспорт оборудования (при наличии)	Оригинал с ксерокопией либо нотариально заверенная копия
3	Копии документов, содержащие	Оригиналы с ксерокопией

	идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др.	либо нотариально заверенная копия
4	Отчет независимого оценщика об оценке оборудования	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов